


УТВЕРЖДАЮ
Приказ от « 01 » 09 2021 г. № __
Директор МБОУ «Татарская гимназия № 65»

А.Ф. Галимзянова

Дорожная карта
по подготовке к введению нового федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования с 01.09.2023 г.
в МБОУ «Татарская гимназия № 65»

Цель: создание организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации нового ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ООО				
1.1.	Создание комиссии по подготовке к введению ФГОС ООО	Сентябрь 2021 года	Приказ о создании и определении функционала комиссии по подготовке к введению ФГОС ООО.	Директор
1.2.	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО	Сентябрь 2021 года	Приказ о создании и определении функционала рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО.	Директор
1.3.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования	В течение 2021 года	Осуществление необходимого для реализации ООП ООО ресурсного обеспечения.	Зам. директора по АХЧ, зав.библиотекой
1.4.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность гимназии в связи с подготовкой к введению ФГОС ООО.	Май 2022 года	Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов.	Администрация гимназии
1.5.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, методических секциях	В течение 2021 года	Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС ООО.	Директор, зам.директора по УВР

	учителей основной школы.			
1.6	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей, участие в вебинарах.	В течение 2021-2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС ООО.	Зам.директора по УВР, руководители ШМО учителей
1.7.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Май-август 2022 года	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Зам.директора по УВР, руководители ШМО учителей
1.8.	Создание проекта основной образовательной программы (ООП ООО)	Май-август 2022 года	Разработка ОПП ООО.	Зам. по УВР и ВР, комиссия по введению ФГОС ООО, рабочая группа по введению ФГОС ООО
1.8.1.	Проектирование целевого и содержательного разделов ООП ООО.	С января по апрель 2022 года	Пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования, система оценки достижения планируемых результатов, рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей; программа формирования универсальных учебных действий обучающихся; рабочая программа воспитания; программа коррекционной работы.	Рабочая группа по введению ФГОС ООО
1.8.2.	Проектирование организационного раздела ООП ООО.	С января по апрель 2022 года	Разработка и утверждение учебного плана; плана внеурочной деятельности;	Рабочая группа по введению ФГОС ООО

			календарного учебного графика; календарного плана воспитательной работы; характеристики условий реализации программы основного общего образования.	
1.9.	Проведение внешней и внутренней экспертизы ООП ООО гимназии	Май 2022 года	Экспертные заключения.	Зам.директора по УВР, комиссия по введению ФГОС ООО
1.10.	Утверждение основной образовательной программы ООО.	Июнь 2022 года	Приказ директора.	Директор
1.11.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.	В течение 2021-2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС ООО.	Комиссия по введению ФГОС ООО
2. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ООО				
2.1.	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО.	постоянно	Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для обучающихся (организация питьевого режима и питания); социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки).	Директор, зам.директора по АХЧ
2.2.	Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений,	ежегодно	Приведение в соответствие материально-технической базы гимназии требованиям ФГОС ООО.	Директор, зам.директора по АХЧ

	благоустройства территории.			
2.3.	Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры.	постоянно	Организация доступа к объектам инфраструктуры гимназии обучающимся с ОВЗ.	Директор, зам.директора по АХЧ
2.4.	Обеспечение оснащения информационно-библиотечного центра, читального зала, учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений и официального сайта гимназии.	постоянно	Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы основного общего образования.	Директор, зам.директора по АХЧ, зав.библиотекой, инженер-программист
2.5.	Обеспечение укомплектованности библиотеки гимназии печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.	постоянно	Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания.	Зав.библиотекой
2.6.	Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов.	постоянно	Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий.	Директор гимназии, Зам. директора по АХЧ, зам директора по УВР
2.7.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих	постоянно	Укомплектованность кабинетов по предметным областям «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки»,	Директор, зам.директора по АХЧ, руководители ШМО учителей, учителя, ответственные за кабинеты

	развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования.		«Общественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» необходимыми пособиями; кабинетов физики, химии, биологии комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	
3. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО				
3.1.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП ООО.	Зам.директора по УВР, учитель информатики, учителя-предметники, классные руководители
3.2.	Обеспечение безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды.	постоянно	Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания.	Зам.директора по УВР, учителя информатики
3.3.	Обеспечение эффективного использования информационно-образовательной среды; учёт состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей; наличие служб поддержки применения ИКТ.	постоянно	Информационно-методическая поддержка образовательной деятельности; информационное сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения;	Зам.директора по УВР и ВР, учителя-предметники, педагог-психолог, учитель информатики, инженер-программист

			<p>планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения;</p> <p>мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности;</p> <p>мониторинг здоровья обучающихся;</p> <p>современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;</p> <p>дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, органов управления, общественности) и организациями в сфере культуры, здравоохранения, спорта, досуга, занятости населения и обеспечения безопасности жизнедеятельности.</p>	
4. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС ООО				
4.1.	Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего и среднего общего образования.	постоянно	Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям гимназии с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников гимназии и родителей (законных представителей) обучающихся.	Зам.директора по УВР и ВР, педагог-психолог
4.2.	Обеспечение психолого-педагогического	постоянно	Профилактика формирования у обучающихся	Педагог-психолог,

	сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).		девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления.	социальный педагог, старший вожатый
5. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС ООО				
5.1.	Подача заявки для прохождения повышения квалификации педагогов.	Сентябрь 2021 года	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО.	Зам.директора по УВР
5.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации учителей и членов администрации по вопросам ФГОС ООО.	В течение 2021-2022 гг.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки.	Зам.директора по УВР
6. Создание финансового обеспечения введения ФГОС ООО				
6.1.	Обеспечение реализации программы основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом	постоянно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий,	Директор, администрация, педагогический коллектив

	требований ФГОС ООО.		предусмотренных ФГОС.	
7. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС ООО				
7.1.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам гимназии посредством сети Интернет.	постоянно	Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения; использования современных ИКТ в реализации программы основного общего образования.	Зам.директора по УВР, зав.библиотекой, инженер-программист
7.2.	Обеспечение возможности реализации программы основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Зам.директора по УВР, инженер-программист, классные руководители

7.3.	Обеспечение условий использования электронной информационно-образовательной среды.	постоянно	Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Зам.директора по УВР, учитель информатики, инженер-программист
8. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО				
8.1.	Проведение диагностики готовности гимназии к введению ФГОС ООО.	Март 2022 года	Определение уровня готовности гимназии к введению ФГОС ООО на основании заполнения карт самооценки.	Комиссия по введению ФГОС ООО
8.2.	Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования с целью обеспечения организации внеурочной деятельности.	В течение 2022 года	Обеспечение вариативности внеучебной деятельности обучающихся	Зам.директора по ВР
8.3.	Размещение на сайте гимназии информации о введении ФГОС ООО.	Сентябрь 2021г., 2022 г.	Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС ООО.	Зам.директора по УВР, инженер-программист
8.4.	Обеспечение публичной отчетности гимназии о ходе и результатах введения ФГОС ООО	Июль 2022 года	Включение в доклад директора раздела, отражающего ход введения ФГОС ООО	Комиссия по введению ФГОС ООО, рабочая группа